

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome	RABBITO
Nome	CHIARA
Indirizzo	<b>44, Via Piave, 40068, San Lazzaro, Bologna, Italia</b>
Telefono	<b>051 454005 – 333 3867253</b>
E-mail	<b>crabbito@avvocatorabbito.it</b>

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	16 giugno 1971
-----------------	----------------

### Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	<b>Giu 2008 – Oggi</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avvocato Rabbito, Via Piave 44, 40068, San Lazzaro di Savena (BO)
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Titolare
• Principali mansioni e responsabilità	Materie di attività prevalente: Diritto della Privacy in ambito pubblico e privato, misure di sicurezza nel rispetto del Codice Privacy e del GDPR, Telemedicina & Sanità Digitale, Diritto d'Autore & Copyright, Informatizzazione della Pubblica Amministrazione, E-government, Firma Digitale, Documento Informatico, E-commerce & E-procurement.
• Date (da – a)	<b>Giugno 2020 – Oggi</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Italiana per la Telemedicina, Roma
• Tipo di azienda o settore	Società Medico-Scientifica
• Tipo di impiego	Presidente del <b>Comitato Tecnico Scientifico</b> di SIT
• Principali mansioni e responsabilità	Attività scientifica e amministrativa
• Date (da – a)	<b>2007 – Oggi</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Italiana per la Telemedicina, Roma
• Tipo di azienda o settore	Società Medico-Scientifica
• Tipo di impiego	Consulente Legale Privacy
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatrice nazionale del <b>Focus Group “Sicurezza e privacy”</b> di SIT.
• Date (da – a)	<b>2014 – Giugno 2020</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Italiana per la Salute Digitale e la Telemedicina (Digital SIT), Roma
• Tipo di azienda o settore	Società Medico-Scientifica
• Tipo di impiego	Consulenza tecnico-scientifica
• Principali mansioni e responsabilità	Membro del <b>Comitato di Consulenza</b> .
• Date (da – a)	<b>2017 – Giugno 2020</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Italiana per la Salute Digitale e la Telemedicina (Digital SIT), Roma
• Tipo di azienda o settore	Società Medico-Scientifica
• Tipo di impiego	Funzione amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario generale per la <b>Sezione regionale dell'Emilia Romagna</b> .

• Date (da – a)	<b>A.A. 2017 – 2018</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rome Business School - Roma
• Tipo di azienda o settore	Istituzione universitaria privata. Istituto di alta formazione e ricerca manageriale.
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Master in e-Health Management dal titolo <i>“The protection of Personal Data in e-Health”</i> .
• Date (da – a)	<b>2008 – 2015</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Accademia degli Ufficiali di Stato civile, anagrafe ed elettorale – Castel S. Pietro (Bologna)
• Tipo di azienda o settore	Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docenze in materia di informatizzazione della Pubblica Amministrazione: documento informatico, firma digitale, Posta Elettronica Certificata, e-procurement, Sistema Pubblico di Connettività e Cooperazione, protocollo informatico, servizi on line.
• Date (da – a)	<b>A.A. 2011-2012</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Camerino
• Tipo di azienda o settore	Scuola di Scienze del Farmaco e dei Prodotti della Salute. Centro Ricerche Cliniche, Telemedicina e Telefarmacia.
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza in ambito privacy (Il consenso informato, la certificazione digitale, la privacy) presso il Master di 2° livello in <i>e-Health</i> .
• Date (da – a)	<b>A.A. 2010-2011</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bologna “Alma Mater Studiorum” – Fondazione Alma Mater
• Tipo di azienda o settore	Fondazione privata nell’ambito di una Istituzione universitaria
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza in ambito giuridico (I problemi giuridici della medicina telematica) nell’ambito del Corso di Alta Formazione: <i>“e-Health: reti e tecnologie per la Sanità”</i> .
• Date (da – a)	<b>A.A. 2008-2009 – A.A. 2009-2010</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bologna “Alma Mater Studiorum” – CUP 2000
• Tipo di azienda o settore	Istituzione universitaria – Società per Azioni a partecipazione pubblica
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza in ambito giuridico (I problemi giuridici della medicina telematica) nell’ambito del Corso di Alta Formazione: <i>“e-Health: reti e tecnologie per la Sanità”</i> .

• Date (da – a)	<b>Gennaio 2015 - Oggi</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>eHealth – Innovazione e tecnologia in ospedale</i>
Tipo di azienda o settore	Rivista mensile
• Tipo di impiego	Attività giornalistica
Principali mansioni e responsabilità	Referee
• Date (da – a)	<b>2014 - Oggi</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Il Documento Digitale</i>
Tipo di azienda o settore	Rivista trimestrale professionale
• Tipo di impiego	Attività giornalistica
Principali mansioni e responsabilità	Membro del Comitato di redazione
• Date (da – a)	<b>Anno Accademico 2007-2008</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Bologna
• Tipo di azienda o settore	Facoltà di Giurisprudenza
• Tipo di impiego	Professore a contratto
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento di Informatica giuridica

• Date (da – a)	<b>2001 – 2008</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza (CIRSFID), Via Galliera 3, Bologna
• Tipo di azienda o settore	Centro Interdipartimentale di ricerca
• Tipo di impiego	Docenza e tutoraggio per il Master in Informatica giuridica e diritto delle nuove tecnologie.
• Principali mansioni e responsabilità	Docente e Tutor per le materie: 1) Documento informatico 2) Firma digitale 3) Protocollo informatico 4) Carta d'Identità Elettronica 5) Carta Nazionale dei Servizi

• Date (da – a)	<b>Feb 2007 - Gen 2008</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza (CIRSFID), Via Galliera 3, Bologna
• Tipo di azienda o settore	Centro Interdipartimentale di ricerca
• Tipo di impiego	Assegno di ricerca: “Studio della responsabilità nelle patologie dei processi della conoscenza giuridica”, per lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito del progetto n
• Principali mansioni e responsabilità	PRIN 2005 – Dinamiche della Conoscenza nella Società dell'Informazione (DICS).
• Date (da – a)	<b>Gen 2005 – Dic 2006</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza (CIRSFID), Via Galliera 3, Bologna
• Tipo di azienda o settore	Centro Interdipartimentale di ricerca
• Tipo di impiego	Assegno di Ricerca:
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione al progetto “I Care: sviluppo e validazione del sistema S2I – socio-sanitario integrato”, progetto a finanziamento europeo nell'ambito del Piano Telematico regionale dell'Emilia Romagna.

• Date (da – a)	<b>Feb 2005 – Lug 2005</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza (CIRSFID), Via Galliera 3, Bologna
• Tipo di azienda o settore	Centro Interdipartimentale di ricerca
• Tipo di impiego	Ricerca
• Principali mansioni e responsabilità	Membro del gruppo di ricerca del progetto “Docarea. La comunicazione digitale nell'ente e tra enti” per il comune di Ravenna.

• Date (da – a)	<b>Gen 2004 – Sett 2005</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza (CIRSFID), Via Galliera 3, Bologna
• Tipo di azienda o settore	Centro Interdipartimentale di ricerca
• Tipo di impiego	Ricerca
• Principali mansioni e responsabilità	Membro della commissione legale per il progetto “People. Progetto Enti On line Portali Locali E-government”. Responsabile dell'analisi della conformità giuridica dei servizi on line sotto il profilo delle norme privacy, delle norme di informatizzazione della PA e del quadro normativo nazionale e locale relativo allo specifico servizio.

• Date (da – a)	<b>Lug 2004 - Dic 2004</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza (CIRSFID), Via Galliera 3, Bologna
• Tipo di azienda o settore	Centro Interdipartimentale di ricerca
• Tipo di impiego	Assegno di ricerca
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione al progetto di rilevante interesse nazionale Miur 2003 “La gestione e la negoziazione automatica dei diritti sulle opere dell'ingegno digitali: aspetti giuridici e informatici”

• Date (da – a)	<b>Gen 2004 - Mag 2004</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza (CIRSFID), Via Galliera 3, Bologna

• Tipo di azienda o settore	Centro Interdipartimentale di ricerca
• Tipo di impiego	Ricerca
• Principali mansioni e responsabilità	Membro del gruppo di ricerca giuridica nell'ambito del progetto "Docarea. La comunicazione digitale nell'ente e tra enti" per la provincia di Bologna.

• Date (da – a)	<b>Gen 2004 - Giu 2004</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza (CIRSFID), Via Galliera 3, Bologna
• Tipo di azienda o settore	Centro Interdipartimentale di ricerca
• Tipo di impiego	Borsa di Studio
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione al progetto n. 5, Abilità informatiche.

### Istruzione e formazione

• Date (da – a)	<b>2001 - 2005</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dottorato di ricerca in Informatica giuridica e diritto dell'informatica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatizzazione della pubblica amministrazione
• Qualifica conseguita	Dottore di ricerca
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Distinto

• Date (da – a)	<b>Luglio 2004</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Forense di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Avvocatura
• Qualifica conseguita	Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Bologna
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	<b>2000 – 2001</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master in Informatica giuridica e diritto delle nuove tecnologie
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto delle nuove tecnologie
• Qualifica conseguita	Master universitario di specializzazione di secondo livello
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	<b>1990-2000</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110/110

• Date (da – a)	<b>1985-1990</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Maturità Scientifica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Liceo Scientifico
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità
• Livello nella classificazione	60/60

nazionale (se pertinente)	
---------------------------	--

Madrelingua	Italiano
-------------	----------

Altre lingue
--------------

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	Sufficiente	Inglese	Buono	Inglese	Sufficiente	Inglese	Sufficiente	Inglese	Sufficiente
Francese	Buono	Francese	Molto buono	Francese	Buono	Francese	Buono	Francese	Molto buono

<b>Capacità e competenze relazionali</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Buone capacità interpersonali, spiccate doti di leadership e guida di un gruppo di lavoro. Ottime capacità didattiche ed espositive maturate in ambito accademico. Competenza legale acquisita e consolidata nelle attività istituzionali a livello italiano ed europeo. Intraprendenza e capacità di adattamento sviluppate nella gestione del proprio studio legale, affrontando quotidiane sfide con i problemi dei clienti.
---	---

<b>Capacità e competenze organizzative</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Esperienza di Project Management maturata nell'ambito delle consulenze svolte negli anni dal 2006 al 2010 per enti pubblici e privati. Capacità organizzativa e di <i>problem solving</i> sviluppata durante l'esperienza presso le aziende private.
--	--

<b>Capacità e competenze informatiche</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows Based and Mac Based. Ottima conoscenza di internet e degli strumenti Web Based. Ottima capacità di ricerca nelle banche dati giuridiche on line e off line.
---	---

Patente o patenti	Patente B. Automunita.
-------------------	------------------------

Ulteriori informazioni	
------------------------	--

<b>Allegati</b>	1) Pubblicazioni scientifiche, 2) Articoli giornalistici 3) Interventi a convegno, 4) Docenze
-----------------	---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento europeo 2016/679.